

# Établissement du texte : quelques rappels à propos des titres

---

## Titres sur deux lignes : ne pas les couper n'importe où

Respecter le plus possible la structure morphosyntaxique :

- Ne jamais couper entre un substantif et ses déterminants (articles, adjectif démonstratif...) ou entre un substantif et son adjectif.
- Dans le cas d'un titre composé autour d'une coordination (et, ou), ne pas laisser la coordination en fin de ligne, mais la rejeter sur la ligne suivante.
- Il vaut mieux, lorsque sa longueur le permet, ne pas couper en plein milieu d'un complément : le rejeter plutôt tout entier sur la ligne suivante.

Exemples :

Le parler des jeunes de la ville de Bejaia :  
entre individuation linguistique et insécurité linguistique

La dimension symbolique dans le discours des contes maghrébins :  
du profane au sacré

*ou, si la 1e ligne est trop longue pour tenir :*

La dimension symbolique  
dans le discours des contes maghrébins :  
du profane au sacré

L'alternance des voix ou la subversion discursive  
dans *Bleu, blanc, vert* de Maïssa Bey

Le discours Lui / Elle :  
Moi féminin vs Moi masculin ?

La pratique jeune entre cas d'étude  
et implication(s) sociale(s)

L'écriture comme moyen d'expression  
et de communication

Les « formes-zéro »  
et le texte novellistique français du XX<sup>e</sup> siècle

*où, à l'extrême limite :*

Les « formes-zéro » et le texte novellistique français  
du XX<sup>e</sup> siècle

## Stratégie de mise en page

Leur attribuer un style pré-défini "Titre x" en respectant la hiérarchie du texte (niveaux de titre), et ne surtout laisser de paragraphe vide avant ou après, afin de :

- bénéficier du mode plan ;
- construire la table des matières automatiquement et la mettre en forme facilement ;
- interdire systématiquement les fins de page après les titres ;
- et, bien sûr, gérer facilement leur forme.

*Seule exception : le titre du document lui-même et le titre de la table des matières doivent être dotés d'un style sans niveau hiérarchique, afin qu'ils ne figurent pas dans la table des matières !*

## Réglage des styles Titres

- Alignement

*Ne jamais justifier les titres* : à la place, les aligner à gauche.

- Retraits

– Que le titre soit placé sur la gauche ou centré, *penser à supprimer l'éventuel retrait de première ligne positif hérité du style normal* !

– Quand il s'agit du 1er niveau de titre que l'on aligne à gauche, le titre doit être contre la marge.

– S'il s'agit d'un sous-titre de niveau inférieur, on peut vouloir le décaler pour montrer l'enchassement (mais ce n'est pas forcé : on peut aussi jouer sur un contraste de caractère ou d'alignement). Dans ce cas, le titre doit s'aligner sur l'alinéa des paragraphes du texte : lui mettre comme retrait gauche la valeur de retrait de la ligne du flot du texte.

- Largeur de ligne

– Les titres de partie : ils seront placés seuls sur une page blanche *sans en-tête ni pied de page* (pas de folio), en gros caractères et centrés où alignés à droite. Ils peuvent s'étaler sur toute la largeur disponible si l'on veut (*i.e.* aucun retrait).

– Cas des titres placés en haut de page et marqués d'un filet en dessous : ils ne doivent avoir *ni espace avant, ni aucun retrait afin que le filet s'étale d'une marge à l'autre.*

– *Dans tous les autres cas, les titres ne doivent jamais s'étaler sur toute la largeur disponible entre les marges* : sinon, pour l'œil, ils perdent un peu de leur statut de titre en cas de titre long... Prévoir par conséquent :

- un léger retrait à droite aux titres alignés à gauche,
- le même retrait à gauche et à droite pour les titres centrés,
- un léger retrait à gauche aux titres alignés à droite.

- Comportement vis à vis de ce qui précède et de ce qui suit le titre

– Ne surtout pas mettre en "Paragraphe solidaire" les titres qui sont seuls sur une page (titres de partie) !

--A l'inverse, mettre systématiquement en "Paragraphe solidaire" ceux qui suivent le flot normal du texte.

– En cas de titres très longs, les mettre en "Lignes solidaires", afin qu'ils ne soit jamais coupés par une fin de page.

- Espaces verticaux autour du titre

– Titres sur une page : leur mettre un très grand espace avant afin qu'ils se placent, au choix, soit à 1 tiers environ du haut de la page, soit à la moitié.

– Titre en haut de page : soit aucun espace avant, soit un espace avant très important.

– Titres et sous-titres au fil du texte : leur mettre un espace avant légèrement plus fort que l'espace après. C'est d'autant plus important pour les sous-titres en petit caractères : pour l'œil, ils se détacheront mieux et seront ainsi plus facilement repérés comme titres.

- Police

Les titres au fil du texte, notamment ceux en petit corps, seront plus repérables si l'on joue sur un contraste de police : on pourra, dans ce cas, utiliser une police sans empattements ou presque (Arial, Helvetica, Optima...)