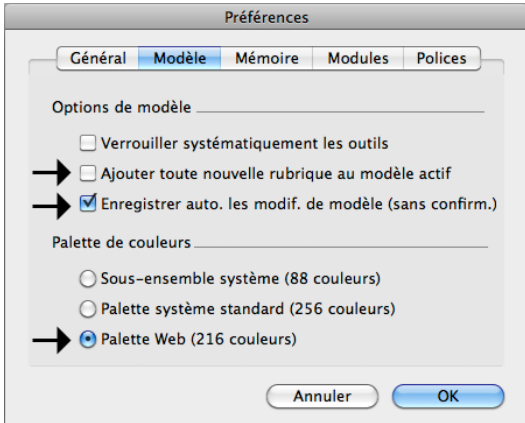


► Régler les préférences de modèle

→ Menu FileMaker > Préférences



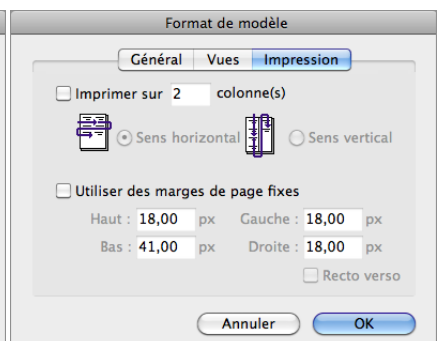
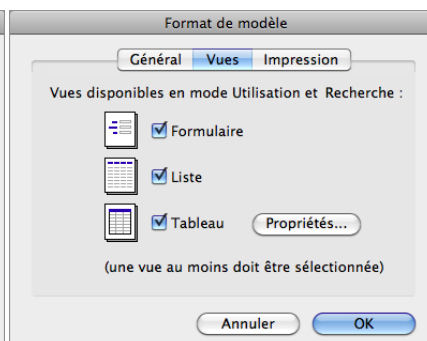
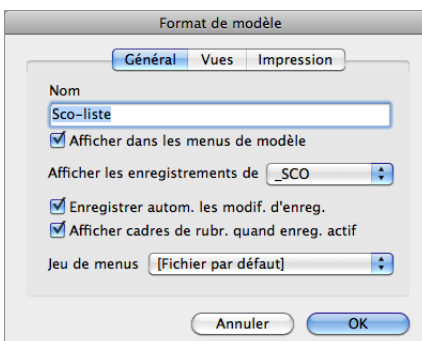
NB – Cocher l'option "Enregistrer auto" n'est pas dangereux puisque, tant que l'on ne sort pas du mode modèle, on peut annuler toutes les modifications faites depuis son activation : menu MODÈLES > RÉTABLIR MODÈLE...

► Se ménager un maximum de confort

- Désactiver la grille magnétique
 - Afficher / masquer les 2 repères magnétiques
 - En FM 11, afficher l'Inspecteur ou bien, en FM9 :
 - Afficher / masquer les barres d'outils. DEUX sont à avoir sous la main en permanence : *Texte et Aligner*.
AFFICHAGE > BARRES D'OUTILS...
 - Afficher la palette "Infos sur l'objet" :
AFFICHAGE > INFOS SUR L'OBJET
- NB : il est souvent plus facile d'ajuster la taille d'un objet *via* cette palette, plutôt qu'en faisant glisser ses poignées.

► Réglage du modèle lui-même

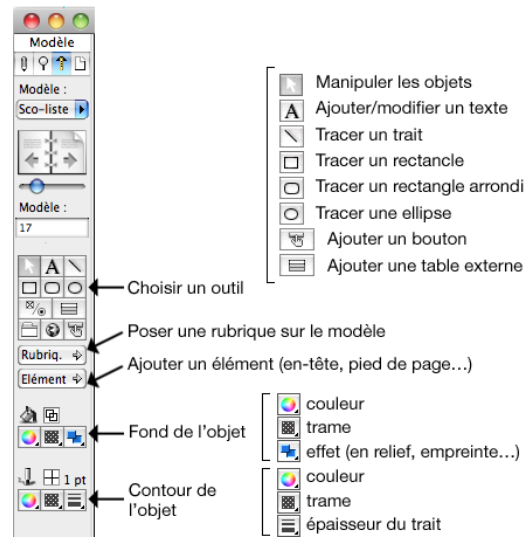
- Afficher / masquer le modèle dans le menu MODÈLES et ordre des modèles dans ce menu :
- Ordre de passage d'un champ à l'autre par tabulation
- Table de base du modèle
- Modes d'affichage autorisés (formulaire/liste/tableau)
- Mise en page à l'impression (nombre de colonnes...)



► Repérer les outils de la zone d'état

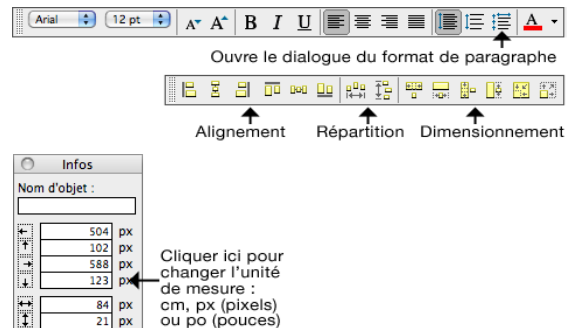
En FM 9 :

(pour FM 11 : voir page 4)



Menu > Commande

- en FM 9 : OBJET > GRILLE MAGNÉTIQUE
- en FM 11 : ORGANISER > GRILLE MAGNÉTIQUE
- AFFICHAGE > REPÈRES
- AFFICHAGE > INSPECTEUR



Menu > Commande

- en FM 9 : MODÈLE > ORDRE DES MODÈLES...
- en FM 11: FICHER > GÉRER > MODÈLES
- MODÈLES > ORDRE DE TABULATION...
- MODÈLES > FORMAT DE MODÈLE... onglet "Général"
- idem* onglet "Vues"
- idem* onglet "Impression"

► Éléments du modèle



À la création d'un modèle, la première chose à faire est de positionner les éléments qui le composent :

Les rubriques seront mises dans **le corps** (élément répété pour chaque enregistrement). Les éléments communs (titraillle, boutons...) seront mis dans l'**en-tête** ou le **pied de page** (éléments affichés une seule fois).

D'autres éléments sont possibles, notamment pour imprimer des récapitulatifs par groupes de fiches (calculs statistiques) : voir la documentation du logiciel.

Pour ajouter ou supprimer un élément :

Menu MODÈLES > ÉLÉMENTS...

Pour augmenter ou réduire la hauteur d'un élément :

le faire glisser en le prenant soit par son étiquette, soit son bord inférieur.

► Manipulation des objets posés sur le modèle

- Aligner des objets entre eux
- Associer / dissocier des objets
- Sélectionner plusieurs objets :
soit par cliquer-glisser en englobant les objets voulus, soit – pour des objets non adjacents – en se servant de la touche **MAJ** : sélectionner le premier objet, puis maintenir la touche MAJ enfoncée et cliquer sur chacun des autres objets à sélectionner, un à un.

Menu > Commande en FM9 (en FM11 : inspecteur)

OBJET > ALIGNER... ou barre d'outils ALIGNER

OBJET > ASSOCIER... et OBJET > DISSOCIER... ou clic-droit

► Réglage des rubriques

- Format du contenu : outils habituels du menu **FORMAT** et de la barre d'outils **TEXTE**, plus :

Pour une rubrique de type nombre

Pour une rubrique de type image

Pour une rubrique de type date

- Cadre d'une rubrique : *quels côtés faut-il marquer ?*

- Aspect du contour et du fond

- Mode de présentation (normal, liste/menu, bac...), ajout d'une bande de défilement...

- Comportement à la saisie :

- autoriser /interdire la saisie en quel(s) mode(s) ?
- sélection automatique ou non de tout le contenu ?

Menu > Commande en FM9 (en FM11 : inspecteur)

FORMAT > NOMBRE...

FORMAT > IMAGE...

FORMAT > DATE...

FORMAT > RUBRIQUE > CONTRÔLE → TRAIT...

idem + outils de la zone d'état


double-clic sur la rubrique

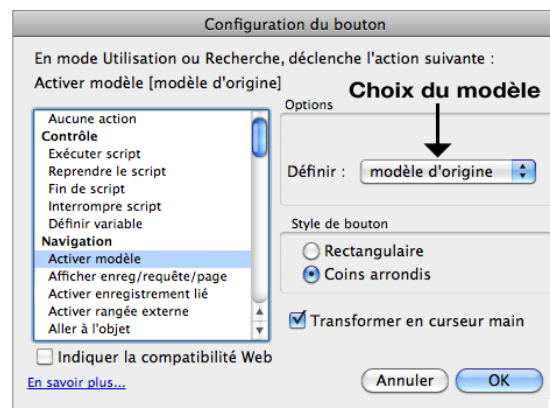
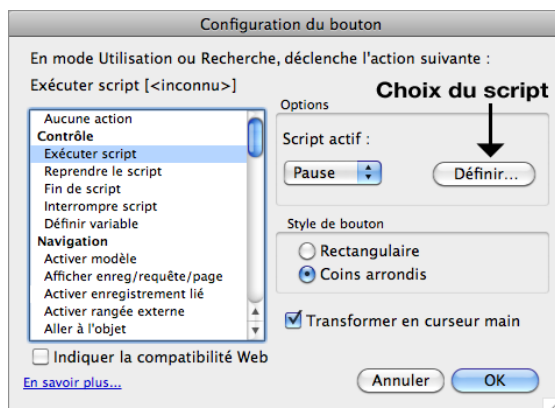
ou FORMAT > RUBRIQUE > CONTRÔLE → CONFIGURATION

FORMAT > RUBRIQUE > CONTRÔLE → COMPORTEMENT

Remarque : pour la plupart, ces commandes se trouvent également dans le menu contextuel obtenu par un clic-droit sur l'objet (CTRL-clic sur Mac).

► Utilisation des boutons

- Pour poser un bouton sur un modèle : cliquer sur l'outil bouton de la zone d'état et tracer le bouton par cliquer-clisser. Dès qu'on relâche la souris, on peut saisir le texte à afficher dans le bouton. 
- Pour transformer un objet quelconque en bouton (cela peut être une rubrique) : faire un clic-droit sur l'objet (CTRL-clic en Macintosh) et activer la commande **CONFIGURATION DU BOUTON** (menu **FORMAT** ou clic droit sur l'objet)
- Pour définir l'action du bouton : double-cliquer sur le bouton pour ouvrir le dialogue **CONFIGURATION DU BOUTON** (la commande se trouve aussi dans le menu **FORMAT** ou un par clic-droit sur l'objet). Choisir l'action à exécuter dans la liste à gauche, et régler les éventuelles options de la partie droite du dialogue. Exemples :



Comment afficher une rubrique sous forme de liste, de menu local, de boîte à cocher ou de cercles d'option

1. Définir la liste des valeurs

Commande :
Menu FICHIER > Gérer > Listes de valeurs...

Gérer les listes de valeurs

1 élément(s) Afficher par : ordre de création

Nom de la liste de valeurs	Provenance	Valeurs
Oui-non	Valeurs personnal...	"1", "0"

Créer... Modifier... Dupliquer Supprimer Annuler OK

Modifier la liste

Nom de la liste : Oui-non

Valeurs

Utiliser les valeurs de : Rubriques...
" <Non définie > "

Utiliser la liste d'un autre fichier : <inconnu > ↓
Liste de valeurs : ↓

Utiliser les valeurs personnalisées

1
0

Entrez un retour à la fin de chaque valeur.
Entrez un tiret "-" pour créer une ligne de séparation

Annuler OK

Ici, saisir chaque valeur sur une ligne
Un tiret (trait d'union) seul sur une ligne affichera, en mode utilisation, un trait de séparation

2. Puis régler la rubrique :

FM 11 – Inspecteur > Données :

FM 9 – Double-cliquer sur la rubrique pour ouvrir ce dialogue :

Inspecteur

Position Apparence Données

Rubrique

Afficher les données de
ALB:Genre

Style de contrôle : Liste déroulante

Valeurs de : Les genres

Inclure une flèche pour afficher/masquer la liste
 Autoriser la modification de la liste de valeurs
 Compléter auto. avec la liste de valeurs

Configuration de Rubrique/Contrôle

Style de contrôle

Affichage comme : Jeu de cases à cocher

Afficher les valeurs de : ouiNon

Option "Autre..." pour entrer des valeurs non répertoriées
 Option "Modifier..." pour modifier les valeurs répertoriées
 Compléter automatiquement à l'aide de la liste de valeurs

Rubrique multivaluée

Afficher les répétitions : 1 via 1 (1 défini)
Orientation : plan vertical

Afficher : _UNI

- ::est_univALG
- ::est_univFR
- ::modifLe
- ::modifPar
- ::NomComple
- ::NomCourt_ou_Sigle
- ::type_structure
- ::Ville

Adjoindre le titre

Annuler OK

- Choisir le type de présentation voulue dans le **menu 1**.
- Indiquer la liste de valeur à utiliser dans le **menu 2**.
- Si l'utilisateur doit pouvoir modifier la liste de valeurs, cocher l'**option 3**.

Astuce

Lors de la mise au point d'un modèle, il est plus pratique d'utiliser deux fenêtres distinctes, afin d'éviter d'avoir à repasser sans cesse du mode modèle au mode utilisation pour voir ce que cela donne :

- Ouvrir une seconde fenêtre (MENU FENÊTRE > NOUVELLE FENÊTRE) et la décaler de telle sorte que la première reste en grande partie visible.
- Laisser en mode utilisation la fenêtre qui est en arrière plan et travailler le modèle sur la seconde : pour juger du rendu de temps à autres, il suffira d'enregistrer les modifications apportées au modèle avec la commande : MENU MODÈLE > ENREGISTRER MODÈLE. ou son équivalent clavier : CTRL-S sous Windows, COMMANDE-S sur Mac.

Suivi scolaire

Utilisation

FICHE ENTÈRE | SCOLARITÉ | SUJETS | PRÉP stages | STAGES | PROBLÈMES

Nom / prénom	N°	Lieu exercice	Date magist. étud.	Obs.	Univ inscrip.	Curs.	AN	Disc.	Soutenance	Dir. algérien	Dir. français
??? erreur code					Bilda	D1	05-06	Did		Saci A	Bouguer
	ZOL8999				Centre					Bilda	Montpel

Suivi scolaire - 2

Modèle

Enreg. : 1

Total : 1057

Triés

100

Modèle :

Modèle :

Pour toute cette liste, voir les fiches correspondantes de : Étudiants | Dir. ALG | Dir FR | TOUS les dir. | Prochain stage

Les outils du mode Modèle à partir de la version 10 de FileMaker

Dans les versions de FileMaker postérieures à la 9, la zone d'état est devenue une barre d'outils en haut de l'écran et la plupart des outils de formatage du mode Modèle ont été réunis dans une palette flottante, nommée l'INSPECTEUR.

► La zone d'état en mode modèle



- | | |
|-----------------------------|--|
| Manipuler les objets | Poser une rubrique sur le modèle / menu rubrique > contrôle |
| Ajouter/modifier un texte | Ajouter un bouton |
| Tracer un trait | Ajouter des onglets |
| Tracer un rectangle | Ajouter une table externe |
| Tracer un rectangle arrondi | |
| Tracer une ellipse | Copier le format des objets sélectionnés et l'appliquer à d'autres |

► L'inspecteur

