Régler les préférences de modèle

→ Menu FileMaker > Préférences

Préférences								
Général	Modèle	Mémoire	Modules	Polices				
Options de	modèle							
🗌 Verro	ouiller systé	matiquemen	t les outils					
-> 🗆 Ajout	ter toute no	uvelle rubriq	jue au modè	le actif				
🔶 🗹 Enreg	gistrer auto.	les modif. d	le modèle (s	ans confirm.)				
Palette de c	ouleurs							
O Sous	-ensemble	système (88	couleurs)					
O Palet	te système	standard (25	6 couleurs)					
🔶 📀 Palet	te Web (216	couleurs)						
		An	nuler 🔵	ОК				

NB - Cocher l'option "Enregistrer auto" n'est pas dangereux puisque, tant que l'on ne sort pas du mode modèle, on peut annuler toutes les modifications faites depuis son activation : menu MODÈLES > RÉTABLIR MODÈLE...

) Se ménager un maximum de confort

- Désactiver la grille magnétique
- Afficher / masquer les 2 repères magnétiques
- En FM 11, afficher l'Inspecteur

ou bien, en FM9 :

- Afficher / masquer les barres d'outils. DEUX sont à avoir sous la main en permanence : Texte et Aligner. AFFICHAGE > BARRES D'OUTILS...
- Afficher la palette "Infos sur l'objet" : AFFICHAGE > INFOS SUR L'OBIET

NB : il est souvent plus facile d'ajuster la taille d'un objet via cette palette, plutôt qu'en faisant glisser ses poignées.

Réglage du modèle lui-même

- Afficher / masquer le modèle dans le menu MODÈLES et ordre des modèles dans ce menu :
- Ordre de passage d'un champ à l'autre par tabulation
- Table de base du modèle
- Modes d'affichage autorisés (formulaire/liste/tableau)
- Mise en page à l'impression (nombre de colonnes...)

Repérer les outils de la zone d'état



Menu > Commande

en FM 9 :	Objet > Grille magnétique
en FM 11 :	Organiser > Grille magnétique

en FM 11 : Organiser > Grille ma	GNÉTIO
----------------------------------	--------

AFFICHAGE > REPÈRES

AFFICHAGE > INSPECTEUR



Menu > Commande

en FM 9 : MODÈLE > ORDRE DES MODÈLES... en FM 11: FICHIER > GÉRER > MODÈLES

MODÈLES > ORDRE DE TABULATION...

Modèles > Format de modèle	onglet "Général")
idem	(onglet "Vues")

(onglet "Impression")

Format de modèle	Format de modèle	Format de modèle			
Général Vues Impression	Général Vues Impression	Général Vues Impression			
Nom	Vues disponibles en mode Utilisation et Recherche :	Imprimer sur 2 colonne(s)			
Sco-liste ☑ Afficher dans les menus de modèle	Formulaire	Sens horizontal			
Afficher les enregistrements de _SCO	☑ Liste	Utiliser des marges de page fixes			
 Enregistrer autom. les modif. d'enreg. Afficher cadres de rubr. quand enreg. actif 	Tableau Propriétés	Haut : 18,00 px Gauche : 18,00 px			
Jeu de menus [Fichier par défaut]	(une vue au moins doit être sélectionnée)	Bas : 41,00 px Droite : 18,00 px Recto verso			
(Annuler) OK	(Annuler) OK	(Annuler) OK			

idem

FileMaker Pro • Mise au point des modèles (aide mémoire) • A.M. Mortier, Université Lyon 2, département Lettres

Éléments du modèle

	100 200	
Albums		
En-tête	Je l'ai Titre album	
Corps nDiver	s 🔲 Scripts puissar	ts
Pied de page	Les musiques	Les albu

À la création d'un modèle, la première chose à faire est de positionner les éléments qui le composent :

Les rubriques seront mises dans *le corps* (élément répété pour chaque enregistrement). Les éléments communs (titraille, boutons...) seront mis dans l'*en-tête* ou le *pied de page* (éléments affichés une seule fois).

D'autres éléments sont possibles, notamment pour imprimer des récapitulatifs par groupes de fiches (calculs statistiques) : voir la documentation du logiciel.

Pour ajouter ou supprimer un élément :

Pour augmenter ou réduire la hauteur d'un élément :

Menu Modèles > Éléments...

Menu > Commande en FM9

le faire glisser en le prenant soit par son étiquette, soit son bord inférieur.

(en FM11 : inspecteur)

OBJET > ASSOCIER... et OBJET > DISSOCIER... ou clic-droit

Manipulation des objets posés sur le modèle	Menu > Commande en FM9	(en FM11 : inspecteur)
• Aligner des objets entre eux	OBJET > ALIGNER ou barre d'outils A	ALIGNER

• Associer / dissocier des objets

• Sélectionner plusieurs objets :

DRéglage des rubriques

soit par cliquer-glisser en englobant les objets voulus, soit – pour des objets non adjacents – en se servant de la touche MAJ : sélectionner le premier objet, puis maintenir la touche MAJ enfoncée et cliquer sur chacun des autres objets à sélectionner, un à un.

• Format du contenu : outils habituels du menu FORMAT et de	a barre d'outils Texte, plus :
Pour une rubrique de type nombre Pour une rubrique de type image Pour une rubrique de type date	Format > Nombre Format > Image Format > Date
• Cadre d'une rubrique : quels côtés faut-il marquer ?	Format > Rubrique > Contrôle → Trait
• Aspect du contour et du fond	idem + outils de la zone d'état
 Mode de présentation (normal, liste/menu, bac), ajout d'une bande de défilement 	double-clic sur la rubrique ou Format > Rubrique > Contrôle → Configuration
 Comportement à la saisie : autoriser /interdire la saisie en quel(s) mode(s) ? sélection automatique ou non de tout le contenu ? 	Format > Rubrique > Contrôle → Comportement

Remarque : pour la plupart, ces commandes se trouvent également dans le menu contextuel obtenu par un clic-droit sur l'objet (CTRL-clic sur Mac).

DUtilisation des boutons

- Pour poser un bouton sur un modèle : cliquer sur l'outil bouton de la zone d'état et tracer le bouton par cliquer-clisser. Dès qu'on relâche la souris, on peut saisir le texte à afficher dans le bouton.
- Pour transformer un objet quelconque en bouton (cela peut être une rubrique) : faire un clic-droit sur l'objet (CTRL-clic en Macintosh) et activer la commande CONFIGURATION DU BOUTON (menu FORMAT ou clic droit sur l'objet)
- Pour définir l'action du bouton : double-cliquer sur le bouton pour ouvrir le dialogue CONFIGURATION DU BOUTON (la commande se trouve aussi dans le menu FORMAT ou un par clic-droit sur l'objet). Choisir l'action à exécuter dans la liste à gauche, et régler les éventuelles options de la partie droite du dialogue. Exemples :

Configur	ation du bouton	Configurat	Configuration du bouton				
En mode Utilisation ou Recherch Exécuter script [<inconnu>]</inconnu>	ne, déclenche l'action suivante : Choix du script	En mode Utilisation ou Recherche, déclenche l'action suivante : Activer modèle [modèle d'origine] Options					
Aucune action Contrôle Exécuter script Reprendre le script Fin de script	Script actif : Pause : Définir	Aucune action Contrôle Exécuter script Reprendre le script Fin de script	Définir : modèle d'origine 🛟				
Interrompre script Définir variable Navigation Activer modèle Afficher enreg/requête/page	Style de bouton Rectangulaire Coins arrondis	Interrompre script Définir variable Navigation Activer modèle Afficher enreg/requête/page	Style de bouton Rectangulaire Coins arrondis				
Activer enregistrement lié Activer rangée externe Aller à l'objet	Transformer en curseur main	Activer enregistrement lié Activer rangée externe Aller à l'objet	✓ Transformer en curseur main				
En savoir plus	Annuler OK	En savoir plus	Annuler OK				

FileMaker Pro • Mise au point des modèles (aide mémoire) • A.M. Mortier, Université Lyon 2, département Lettres

ৱদ্য

Comment afficher une rubrique sous forme de liste, de menu local, de boîte à cocher ou de cercles d'option

1. Définir la liste des valeurs

С	ommande :	
Menu FICHIER >	Gérer > Listes de valeurs	
	Gérer les listes de valeurs	
1 élément(s)	Afficher par : ordre de création	Modifier la liste
Nom de la liste de valeurs Oui-non Créer Modifier	Provenance Valeurs Valeurs personnali "1", "0" Dupliquer Supprimer Annuler OK	Nom de la liste : Oui-non Valeurs O Utiliser les valeurs de : Rubriques " <non définie="">" O Utiliser la liste d'un autre fichier : <inconnu> ‡ Liste de valeurs : +</inconnu></non>
	Ici, saisir chaque valeur sur une ligne Un tiret (trait d'union) seul sur une ligne affichera, en mode utilisation, un trait de séparation	O Utiliser les valeurs personnalisées Utiliser les valeurs personnalisées I Charge valeur. Entrez un tiret "-" pour créer une ligne de séparation Annuler OK

2. Puis régler la rubrique :



FM 9 – Double-cliquer sur la rubrique pour ouvrir ce dialogue :

O O O Inspecteur	Configuration de Rubrique/Contrôle	
Position Apparence Données V Rubrique Afficher les données de Afficher les données de ALE: Cenre Style de contrôle Liste déroulante Valeurs de : Les genres Q Inclure une flèche pour afficher/masquer la liste Autoriser la modification de la liste de valeurs Compléter auto. avec la liste de valeurs 	Style de contrôle	Afficher : _UNI ::est_univALG ::est_univFR ::modifle ::modifle ::modifle ::modifle ::modifle ::modifle ::modifle ::modifle ::NomCourt_ou_Sigle ::Ville Adjoindre le titre Annuler OK

- \rightarrow Choisir le type de présentation voulue dans le **menu 1**.
- \rightarrow Indiquer la liste de valeur à utiliser dans le **menu 2**.
- \rightarrow Si l'utilisateur doit pouvoir modifier la liste de valeurs, cocher l'**option 3**.

Astuce

Lors de la mise au point d'un modèle, il est plus pratique d'utiliser deux fenêtres distinctes, afin d'éviter d'avoir d'avoir à repasser sans cesse du mode modèle au mode utilisation pour voir ce que cela donne :

- Ouvrir une seconde fenêtre (MENU FENÊTRE > NOUVELLE FENÊTRE) et la décaler de telle sorte que la première reste en grande partie visible.
- Laisser en mode utilisation la fenêtre qui est en arrière plan et travailler le modèle sur la seconde : pour juger du rendu de temps à autres, il suffira d'enregistrer les modifications apportées au modèle avec la commande : MENU MODÈLE > ENREGISTRER MODÈLE. OU son équivalent clavier : CTRL-S sous Windows, COMMANDE-S sur Mac.

000					Su	ivi scola	rité							
Utilisation	1 🔁	scolarité		FI	CHE ENT	IÈRE SO	COLA	RITÉ	SUJETS	S PRÉ	P stages	STAGES	PROBLÈMES	
Modèle : Sco-liste	Nom / p	orénom▼ N°▼	Lieu ¥ a	Date magist	Obs. ¥ . étud.	Univ 🔻 inscrip.	HORS	Curs.	AN DI	sc. Sou	* utenance	Dir. 🔻 algérien	Dir. 💌 français	
	??? e	erreur code ZOL8999				Blida Centre	0	D1 05	-06 D	0		Saci A Blida	Bouguer Montpell	
$\langle \pm \pm \rangle$	00					5	Suivi	scolar	ité – 2	10.				
<u> </u>	Modèle	0	100		100 1 1 1 1 1	l	3 0 0		4	<mark>90</mark>		500	600	
Enreg. :	Modèle :	::uimg_navig	[2]		•	:uimg	_on	glet[2]	E	3	1	1		
Total : 1057	Sco-liste 🕨	Nom / prén	om 🔄 🛛 N	Lieu	U Lice	Date O nagist ét	bs. 🖬	Univ	HOR5	Curs.	AN Dis	Soutena	Dir. 🛄 nce algérien	Dir
Triés	* \$ *			ER ZE	VEX ::P	sout ::0	bsEtu	d codel	Iniv C Uni	CUI ZERR	AN CO AN EF	d Odate s Il nance	oute codeDirALG	die zER z
	Modèle	Pour toute fiches co	cette liste, rrespondan	voir les tes de :	Étu	diants	C	Dir. A	LG	Dir	FR	TOUS les	dir.	ain stage
100 🛌 🖬 📰	17													

Dans les versions de FileMaker postérieures à la 9, la zone d'état est devenue une barre d'outils en haut de l'écran et la plupart des outils de formatage du mode Modèle ont été réunis dans une palette flottante, nommée l'INSPECTEUR.

La zone d'état en mode modèle



L'inspecteur

000	lr Ir	nspecteu	Ir	
Position	Ар	parence	D	onnées
V Position				
Nom				
Position	906	рх	31	рх
	Gauche	_	Haut	_
	1 039	px	78	рх
	Droite		Bas	
Taille	133	рх	47	рх
	Largeur		Hauteur	
▼ Dimension	nement au	tomatiqu	e	
• Organiser	et aligner	-	-	
Aligne B Redim	r B B D ensionner	0-00	Espa	
Associ	er Organ	iser 12 12	Verr	ouiller
► Glissemen	t et visibilit	é	-	-

000	Inspecteur	
Position	Apparence	Données
▼ Objet		
Fond		Aucun effet 📮
Ligne		pt 🗘
6		
🗌 Lignes	de base du texte	
		l pt 🛟
Infobulle		2
▼ Texte		
Verdana		9 -
TRTU	I Styles	
	- sques	
▼ Paragraphe		
Alignement		
		<u>∓ ÷ ±</u>
Interligne		
10	0 0	nivels 🔺
Hauteur	Avant Aprè	s Unités
Retraits		
0	2.83 1.43	B pixels
Première ligne	Gauche Droit	e Unités
▼ Tabulations		_
Position de tabi	ulation Aligneme	ent
	OCent	ré
	ODroit	te
	⊖ Sur :	
	Carac. de rem	plissage
.		

000	mapeeteur	
Position	Apparence	Données
▼ Rubrique		
Afficher les dor	nées de	
SCO::codeFilie	ere	
Style de contrô	le Liste déroulante	\$
Valaure da :	Filiere	
valeurs de .	ritiere	masquer la liste
Autoriser	la modification de la li	iste de valeurs
Compléte	r auto. avec la liste de	valeurs
Afficher les rép	étitions	
1 à: 1	(1 définie(s))	
7 Comporteme	nt	_
Saisie de rubrio	que tion 🕑 Mode Reche	rche
Saisie de rubrie Mode Utilisat Sélectionner Passer à l'objet Tabulation	tion ♥ Mode Reche tout le contenu à la sa suivant avec ♥ Retour □ Ent	rche isie
Saisie de rubrie Mode Utilisat Sélectionner Passer à l'objet Tabulation Inclure la rub Ne pas appli	aue tion	trche isie trée ne rapide nographique visuelle
Saisie de rubrid Mode Utilisat Sélectionner Passer à l'objet Tabulation Inclure la rub Ne pas applio Définir une mél	que tion	trche isie trée le rapide lographique visuelle
Saisie de rubrit Mode Utilisat Sélectionner Passer à l'objet Tabulation Inclure la rut Ne pas applio Définir une méd Automatio	que tion I Mode Reche tout le contenu à la sa suivant avec Retour Ent prique dans la recherch quer la vérification orth thode de saisie ue	trche isie trée hographique visuelle
Saisie de rubrie Mode Utilisat Sélectionner Passer à l'objet Tabulation Inclure la rut Ne pas applio Définir une méi Automation	que tion Mode Reche tout le contenu à la sa suivant avec Retour Ent prique dans la recherch quer la vérification orti thode de saisie ue es données	trche isie trée hographique visuelle
Saisie de rubrie Mode Utilisa Sélectionner Passer à l'objet Tabulation Inclure la rut Ne pas applie Définir une mé Automation Formatage d	que tion Mode Reche tout le contenu à la sa suivant avec Retour Ent prique dans la recherch quer la vérification orti thode de saisie ue es données	trche isie trée hographique visuelle
Saisie de rubrie Mode Utilisat Sélectionner Passer à l'objet Tabulation Inclure la rut Ne pas applie Définir une mé Automation Formatage d	que tion Image: Mode Reche tout le contenu à la sa suivant avec Image: Retour Ent prique dans la recherch quer la vérification orti thode de saisie ue es données	rrche isie trée he rapide hographique visuelle troise
Saisie de rubrie Mode Utilisat Sélectionner Passer à l'objet Tabulation Inclure la rut Ne pas appli Définir une mé Automation Formatage d	que tion Mode Reche tout le contenu à la sa suivant avec Retour Ent prique dans la recherch quer la vérification orti thode de saisie ue es données _01	erche isie trée he rapide hographique visuelle tre tre tre tre tre tre tre tr
Saisie de rubrie Mode Utilisai Sélectionner Passer à l'objet Tabulation Inclure la rut Ne pas applie Définir une mé Automation Format Roge	que tion Mode Reche tout le contenu à la sa suivant avec Retour Ent orique dans la recherch quer la vérification orti thode de saisie ue es données .01	erche isie trée he rapide hographique visuelle or dre t
Saisie de rubrie Mode Utilisal Sélectionner Passer à l'objet Tabulation Inclure la rut Ne pas appli Définir une mé Automation Format Roge Conserver	que ion Mode Reche tout le contenu à la sa : suivant avec I Retour Ent orique dans la recherch quer la vérification orti thode de saisie ue es données .01	erche isie trée te rapide hographique visuelle tre tre tre tre tre tre tre tr
Saisie de rubrie Mode Utilisai Sélectionner Passer à l'objet Tabulation Inclure la rut Ne pas appli Définir une mé Automation Format Rog Conserver Alignement	que ion Mode Reche tout le contenu à la sa suivant avec Retour Ent arique dans la recherch quer la vérification orth thode de saisie ue es données .01	erche isie trée ne rapide hographique visuelle tre tre tre
Saisie de rubrie Mode Utilisai Sélectionner Passer à l'objet Tabulation Inclure la rut Ne pas appli Définir une méi Automation Formatage d Format Rog	que ion Image: Additional state of the sta	erche isie trée te rapide hographique visuelle tre tre tre tre tre tre tre tr