1 - Marquage des entrées d'index

Marquage automatique via un fichier de concordance

Il suffit d'ajouter à la fin de chaque entrée un code qui indique à quel index l'entrée est rattachée, en respectant cette syntaxe : "\f"identifiantIndex

Imaginons, par exemple, que l'on veuille générer deux index distincts et que l'on décide de les surnommer respectivement "A" et "B". Dans le fichier de concordance, on ajoutera "\f"A ou "\f"B à la fin de chaque entrée :

ENSSIB	Bibliothèques:ENSSIB"\f"B
SGML	Normes:Formats:SGML"\f"A
n'importe quoi	nimportequoi"\f"B

Attention à la syntaxe, notamment si les corrections automatiques de Word sont activées : les guillemets doivent impérativement être des guillemets droits et il ne faut aucun espace dans les codes.

Marquage manuel

Dans le cas d'entrées d'index marquées manuellement, il faudra modifier chacune d'elle pour y ajouter le code de l'index correspondant. Le code s'insère à la fin de l'entrée, comme "\f"B ici :

XE "Bibliothèques:ENSSIB "\f"B" }

2 - Insertion des index dans le document

Histoire de préparer le terrain, prévoir un paragraphe vide partout où un index devra être inséré, comme ci-contre.

Ensuite, répéter la procédure indiquée ci-dessous pour chaque index à générer.

٩				
Champ				
Catégories :	Noms des champs :			
(Toutes) Imprimer (Print) Automatisation InclureImage (IncludePicture) Date et heure InclureImage (IncludePicture) Équations et formules Index (Index) Liaisons et renvois InitialesUtil (UserInitials) Numéroter InsertAuto (AutoText) Publipostage Liaison (Link) Résumé LienHyperTexte (Hyperlink)				
INDEX				
Description Crée un index				
Conserver la mise en forme à chaque	e mise à jour			

Premier index[¶]

Deuxième index[¶]

1. Se placer dans le paragraphe où l'index devra être inséré et activer la commande **Champ**.

Selon les versions, pour trouver la commande Champ : Menu Insérer > Champ, Onglet Insertion > Champ ou QuickPart > Champ.

Dans le dialogue de la commande, choisir "Index" dans la liste des champs à droite.

Ensuite, cliquer sur le bouton **Options** pour afficher le dialogue des paramètres d'index.

2. Pour paramétrer l'index dans le dialogue Options :

Catégories :	Noms des chan	nps :		
(Toutes) Automatisation Date et heure Équations et formules Liaisons et renvois	Imprimer (Prin InclureImage (InclureTexte (In Index (Index)	t) IncludePicture) ncludeText)		
Numéroter	Options pour les champs			
Publipostage				
Resume		Options		
Codes de champ :	Commutateurs :			
INDEX	\a			
	/b		Ajouter au champ	
escription	lc ld		Annuler ajout	
Crée un index	\e			
	\f \c			
	19			
Conserver la mi	Codes de champ : INDEX [c	ommutateurs]		
Options	INDEX			
	in ber			
	Description			
	\f Crée un index en utilisa	nt uniquement le type d	l'entrée spécifié	
	,			
			Annuler OK	

Dans la zone de saisie, il faut insérer les "commutateurs" (jargon Word, entendez par là "paramètres") nécessaires, juste après le mot INDEX. Celui qui nous intéresse en premier lieu est le commutateur \f qui indique quel index doit être généré :

- sélectionner le commutateur \f dans la liste et cliquer sur le bouton *Ajouter* pour l'insérer (ou bien le saisir directement, mais attention dans ce cas à bien taper un antislash \ et non un slash /),
- ajouter un espace après f,
- puis, entre guillemets droits, ajouter l'identifiant de l'index concerné.

Pour générer l'index surnommé B par exemple, il faut que la zone comporte au moins :

INDEX \f "B"

Les autres commutateurs¹ jouent essentiellement sur le format de l'index. Le \c est utile pour spécifier le nombre de colonnes souhaité. Par exemple, pour que l'index soit présenté en deux colonnes, on indiquera :

INDEX \f "B" \c "2"

Notez que tous les commutateurs ont pour syntaxe :

\commutateur puis un espace puis une valeur entre guillemets droits

Au sortir de la commande Champ, l'index sera automatiquement généré. Répéter les points 1 et 2 pour chacun des index à générer.

Remarque

Cette méthode semble être la sule qui fonctionne dans toutes les versions de Word. En Word 2016, on peut aussi générer des index (erronés) via la commande servant à insérer un index simple, puis corriger le champ index de chaque index en y ajoutant le commutateur \f suivi de l'identifiant adéquat ; il suffit ensuite de ré-insérer les index.

¹ À l'heure où nous écrivons, la liste des commutateurs proposés dans les versions récentes de Word se trouve sur cette page du site Microsoft : https://support.office.com/fr-fr/article/Codes-de-champ-champ-Index-adafcf4a-cb30-43f6-85c7-743da1635d9e?ui=fr-FR&rs=fr-FR&ad=FR