

Parties d'un ouvrage traditionnel

Ce ne sont là que les grandes lignes, les variantes sont possibles. Pour plus d'informations, on pourra consulter :

- *Lexique des règles typographiques en usage à l'Imprimerie nationale*, 3e édition, 1993, Imprimerie nationale, 197 pages. (Réédité en 2002)
- Pierre Duplan, Roger Jauneau, *Maquette et mise en page*, 1992, Paris, Éditions du moniteur, 3e éd. augmentée, 320 pages.

Vocabulaire

<i>Feuillet</i>	la feuille de papier (les deux faces).
<i>Page</i>	une seule face du feuillet.
<i>Belle page</i>	page impaire (toujours droite).
<i>Fausse page</i>	page paire (toujours à gauche).
<i>Page de garde</i>	feuillet vierge placé au début du livre.
<i>Pages de titre</i>	pages du "faux-titre" et du "grand-titre" de l'ouvrage.
Le faux-titre	placée en début d'ouvrage, cette page rappelle uniquement le titre et l'éventuel sous-titre de l'ouvrage.
Le grand-titre	la page dite <i>de titre</i> ou <i>de grand-titre</i> mentionne le titre, l'auteur et les auteurs secondaires (illustrateur, traducteur...), l'éditeur, le lieu et le l'année de l'édition (pas toujours hélas...)
Table des matières <i>versus</i> Sommaire	: un sommaire figure en début d'ouvrage et n'est pas très, une table des matières est plus complète et figure en fin d'ouvrage.

Composantes de l'ouvrage

L'ouvrage comporte la plupart du temps un feuillet blanc en début et fin de volume, parfois deux. Les numéros de page notés ci-dessous ne sont donc indiqués qu'à titre de repérage.

AVANT LE TEXTE

- Pages de garde (*pages 1-2*)
- Le *faux-titre*, en belle page (*page 3*)
- Le verso du faux-titre (*page 4*) peut comporter la liste des œuvres publiées ou en préparation (œuvres de l'auteur ou série de publications régulière dans le temps : exemple la série "Lire" du LERTEC).
- Le titre, dit aussi *Grand-Titre* par opposition à *faux-titre* (*page 5*).
- Au verso du grand-titre apparaît le copyright et, de nos jours, l'ISBN ou ISSN (*page 6*).
- La dédicace : en belle page, plutôt dans la partie supérieure de la page, sur la droite
- Viennent ensuite en belle page et dans cet ordre (d'après l'Imprimerie Nationale) :
 - l'avant-propos,
 - la préface.

- La page de "notice" éventuelle : indications pratiques sur l'ouvrage, comme l'explicitation des abréviations et des symboles utilisés. Notons que la liste des abréviations peut aussi placée en début d'ouvrage.

LE TEXTE

Dans les ouvrages de facture classique, la première page du texte est en belle page, de même que les premières pages de chapitre.

APRÈS LE TEXTE, EN FIN DE VOLUME

- La postface.
- Les notes, lorsqu'elles sont regroupées à la fin de l'ouvrage.

À éviter autant que possible, car c'est assez pénible pour le lecteur. *On ne choisira cette solution que si les notes sont trop abondantes pour être mises en bas de chaque page.*
- La bibliographie.
- L'index (ou les index).
- La table des illustrations (ne pas oublier le crédit photo...)
- La table des matières.
- Le colophon (dans un ouvrage de luxe, indications sur ses caractéristiques) et l'*achevé d'imprimer*.
- Le dépôt légal et la mention de l'imprimeur

Foliotage

La page 1 n'est pas la première page du texte mais la page de garde, ou celle celle du faux titre dans certaines éditions.

Le folio n'apparaît pas sur les premières pages mais à partir de la première page "de contenu" (l'avant-propos, la préface ou le texte lui-même).

Quand le folio est en en-tête, on ne le met pas sur les premières pages de chapitre qui commencent par un titre.

Il n'y a jamais de folio ni sur les pages blanches, ni les pages ne comportant qu'un titre.