

# Parties d'un ouvrage traditionnel

---

Ce ne sont là que les grandes lignes, les variantes sont possibles. Pour plus d'informations, on pourra consulter :

- *Lexique des règles typographiques en usage à l'Imprimerie nationale*, 3e édition, 1993, Imprimerie nationale, 197 pages. (Réédité en 2002)
- Pierre Duplan, Roger Jauneau, *Maquette et mise en page*, 1992, Paris, Éditions du moniteur, 3e éd. augmentée, 320 pages.

## Vocabulaire

<i>Feuillet</i>	la feuille de papier (les deux faces).
<i>Page</i>	une seule face du feuillet.
<i>Belle page</i>	page impaire (toujours droite).
<i>Fausse page</i>	page paire (toujours à gauche).
<i>Pages de garde</i>	feuillet vierge placé au début du livre.
<i>Pages de titre</i>	pages du "faux-titre" et du "grand-titre" de l'ouvrage.
Le faux-titre	placée en début d'ouvrage, cette page rappelle uniquement le titre et l'éventuel sous-titre de l'ouvrage.
Le grand-titre	la page dite <i>de titre</i> ou <i>de grand-titre</i> mentionne le titre, l'auteur et les auteurs secondaires (illustrateur, traducteur...), l'éditeur, le lieu et le l'année de l'édition (pas toujours hélas...)
Table des matières	<i>versus</i> Sommaire : un sommaire apparaît en début d'ouvrage, une table des matières à la fin.

## Composantes de l'ouvrage

L'ouvrage comporte la plupart du temps un feuillet blanc (pages de garde) en début et fin de volume, mais parfois deux. Les numéros de page notés ci-dessous ne sont donc indiqués qu'à titre de repérage

### AVANT LE TEXTE

- Pages de garde (*pages 1-2*)
- Le *faux-titre*, en belle page (*page 3*)
- Le verso du faux-titre (*page 4*) peut comporter la liste des œuvres publiées ou en préparation (œuvres de l'auteur ou série de publications régulière dans le temps : exemple la série "Lire" du LERTEC).
- Le titre, dit aussi *Grand-Titre* par opposition à *faux-titre* (*page 5*) :
- Au verso du grand-titre apparaît le copyright et, de nos jours, l'ISBN ou ISSN (*page 6*).
- La dédicace : en belle page, plutôt dans la partie supérieure de la page, sur la droite
- Viennent ensuite en belle page et dans cet ordre (d'après l'Imprimerie Nationale) :
  - l'avant-propos,
  - la préface.

- La page de "notice" éventuelle : indications pratiques sur l'ouvrage, comme l'explicitation des abréviations et des symboles utilisés.

### LE TEXTE

La première page du texte est en belle page, ainsi que les premières pages de chapitre.

### APRÈS LE TEXTE, EN FIN DE VOLUME

- La postface
- Les notes, lorsqu'elles sont regroupées à la fin de l'ouvrage.

Avis personnel : à éviter autant que possible, car c'est assez pénible pour le lecteur. *On ne choisira cette solution que si les notes sont trop abondantes pour être mises en bas de chaque page.*
- La bibliographie
- L'index (ou les index)
- La table des illustrations (ne pas oublier le crédit photo...)
- La table des matières
- le colophon (dans un ouvrage de luxe, indications sur ses caractéristiques) et l'*achevé d'imprimer*.
- le dépôt légal et la mention de l'imprimeur

## Foliotage

La page 1 n'est pas la première page du texte mais la page de garde (ou celle celle du faux titre dans certaines éditions).

Le folio n'apparaît pas sur les premières pages mais à partir de la première page "de contenu" (l'avant-propos, la préface ou le texte lui-même).

Quand le folio est en en-tête, on ne le met pas sur les premières pages de chapitre qui commencent par un titre.