

Pourquoi Word ne me laisse pas faire ce que je veux ?

Word ne me laisse pas sélectionner exactement ce que je veux !

Quand je veux sélectionner une portion de mot seulement, Word prend le mot entier

Quand je veux sélectionner un paragraphe sans le caractère de fin de paragraphe (¶), Word le sélectionne quand même...

Pour empêcher cela, décocher les préférences **Lors d'une sélection sélectionner le mot entier** et **Sélection de paragraphes automatique** dans :

MAC : Préférences > onglet Édition

WIN : Options Word > panneau Options avancées > Édition

Lors des copier-coller, Word ajoute ou supprime des espaces au texte collé

Pour empêcher cela, décocher **Couper-coller avec gestion d'espace** dans :

MAC : Préférences > onglet Édition

WIN : Options Word > panneau Options avancées > Couper, copier coller

Quand je clique sur la page en dessous du texte, Word ajoute des tas de paragraphes vides, des tabulations et des espaces !

Pour interdire cela, désactiver le **Activer le cliquer-taper**

MAC et Win : Préférences > onglet Édition

WIN : Options Word > panneau Options avancées > Édition

J'ai beau taper des majuscules accentuées, Word les insère sans accent !

Non, non, Word saisit bien les majuscules accentuées que vous tapez... mais dans certaines de ses versions, il y a une préférence qui inhibe leur affichage. Pour voir à l'écran les accents sur les majuscules, cocher **Majuscules accentuées** dans :

MAC et WIN jusqu'à 2003 (ou 2007 ?) : Préférences ou Options avancées > onglet Édition, cocher la case "majuscules accentuées"

Word transforme ce que je saisis !

Deux types de préférences sont en cause ici : les options de type **Correction automatique**, et/ou la **Vérification orthographique et grammaticale**.

Voir section spéciale.

Optimiser l'affichage à l'écran

Visualiser les marges à l'écran

Dans les versions d'avant 2016 (cocher **Afficher les limites de texte** dans :

MAC : Préférences > onglet Affichage

WIN : Options Word > panneau Options avancées > Afficher le contenu du document

Malheureusement, en Word 2016 (et 2013 aussi ? Je n'ai pas testé...) cette option affiche un cadre autour de chaque paragraphe, et pas seulement autour du cadre du texte, du coup, c'est insupportable...

A l'écran, mettre en évidence les éléments spéciaux (caractères et textes calculés par Word : symbole du folio, table des matières, etc.)

Pour que ces éléments s'affichent en surligné gris à l'écran, choisir **Toujours** ou **Lors de la sélection** dans le menu local **Champs avec trame**, dans :

MAC : Préférences > onglet Affichage

WIN : Options Word > panneau Options avancées > Afficher le contenu du document

Visualiser les caractères invisibles à l'écran (espaces, fins de paragraphe, etc.)

Cocher l'option **Tout** de la préférence dans :

MAC : Préférences > onglet Affichage > Caractères non imprimables > cocher l'option **Tout**

WIN : Options Word > panneau Affichage > Toujours afficher ces marques... > cocher la dernière l'option : **Afficher toutes les marques...**

Une fois cela fait, il suffit de cocher l'icône ¶ dans l'onglet "Accueil" du ruban pour voir les caractères spéciaux à l'écran, et de la décocher pour les masquer.

Ne voir dans le volet des styles que les styles propres au document ourant

Choisir l'option "Dans le document actif" là où l'on peut régler le contenu du Volet des styles :

MAC : dans le menu placé en bas du volet des styles.

WIN : en bas du volet des styles, cliquer sur le bouton option pour accéder aux réglages. (Pour plus de détail, voir le polycopié spécifique).

Visualiser les styles à gauche du texte en mode d'affichage brouillon

Fixer la **largeur de la zone de style** à plus de 0 cm dans :

MAC : Préférences > onglet Affichage >

WIN : Options Word > panneau Options avancées > Afficher

(Voir polycopier "Comment-afficher.pdf").