

Préférences essentielles en Word Mac

Il est vivement conseillé de désactiver, dans les préférences, les automatismes de Word qui, à l'usage, s'avèrent dangereux ou rendent plus difficile la maîtrise du texte et des formats.

Pour accéder aux réglages : menu Word > Préférences. Les préférences sont réparties dans plusieurs panneaux du dialogue. Nous n'abordons ici que les plus essentiels.

Panneau AFFICHAGE

Pour une meilleure maîtrise de la situation à l'écran, cocher : *Ancrage d'objets* (pour voir à quel paragraphe sont rattachées les images et zones de texte flottantes) et la case *Tous* dans la partie *Afficher les caractères non imprimables* (pour que *tous* les éléments invisibles soient affichés quand on active l'outil  du ruban).

Le comportement de l'option *Limites de texte* a changé dans la version 2016 de Word : au lieu de simplement concrétiser à l'écran le cadre maximal du texte déterminé par les marges, elle provoque l'affichage d'un cadre autour de tous les paragraphes – c'est évidemment insupportable. Par conséquent :

- Pour les versions jusqu'à 2011, on a tout intérêt à cocher l'option *Afficher les limites de texte*. (Visualiser les marges à l'écran permet en effet d'éviter la fréquente confusion entre marges et retraits de paragraphe ; elle permet aussi de mieux maîtriser la position verticale des en-tête et pied de page.)
- À partir de la version 2016 en revanche, il faut plutôt cocher l'option *Afficher les repères de rognage*, pour visualiser au moins les marges aux quatre coins du document.

En bas du dialogue, régler la *Largeur de la zone de style* à plus de 0 (pour que le style de chaque paragraphe soit visible en mode brouillon).

Panneau ÉDITION

Voir réglages suggérés ci-contre, pour plus de confort.

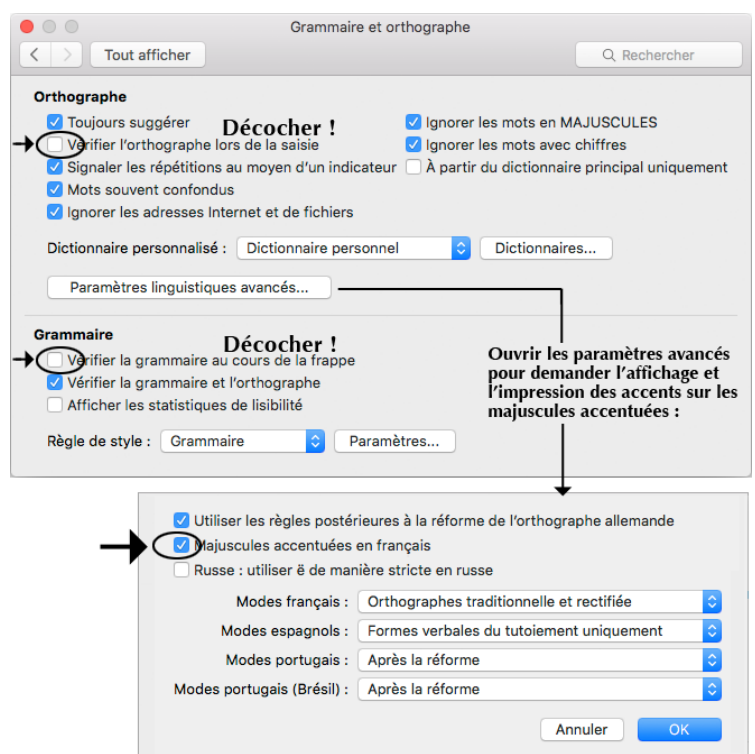
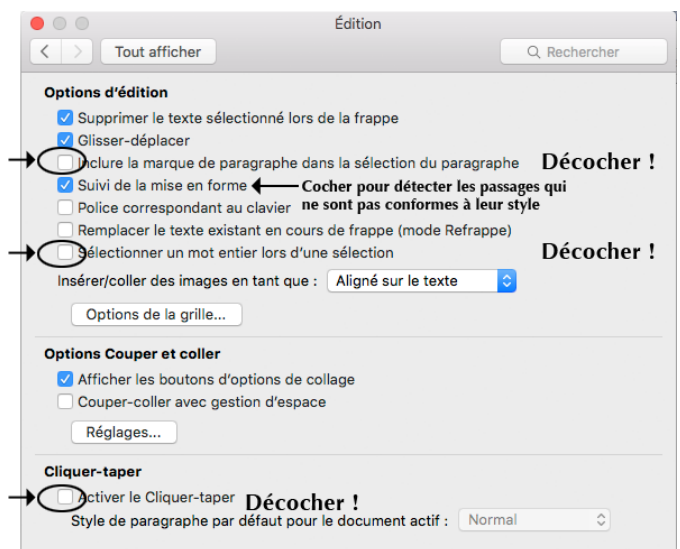
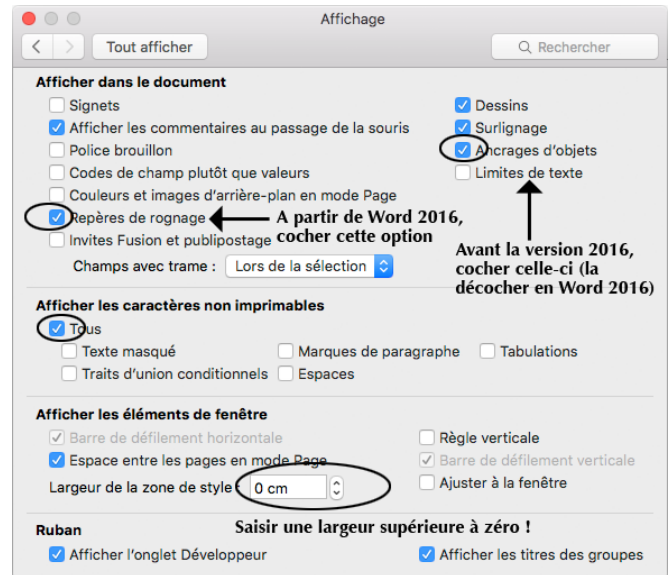
Panneau GRAMMAIRE & ORTHOGRAPHE

Dans le cadre d'un usage universitaire, il vaut mieux inhiber la vérification *en cours de frappe* (dangereuse, et assez pénible pour la lecture à l'écran) et ne solliciter le correcteur que des vérifications, au coup par coup. Pour ce faire, décocher les deux options signalées ci-contre.

Dans tous les cas, se méfier du correcteur de Word qui ne maîtrise que très approximativement la langue française...

Si vous préférez conserver la vérification orthographique et grammaticale automatique, il vous faudra vérifier *tous* les réglages qui se cachent sous les boutons *Paramètres linguistiques avancés* et *Paramètres*, pour éviter les mauvaises surprises. Attention : ils peuvent évoluer d'une version à l'autre du logiciel.

Word n'affichera les accents sur les majuscules que si vous cochez la préférence correspondante dans les *Paramètres linguistiques avancés*.



Panneau CORRECTION AUTOMATIQUE

Ce panneau n'a pas changé depuis la version 2011 de Word sur Mac.

Tour d'horizon rapide :

- On peut désactiver d'un coup tous les automatismes contenus dans les différents onglets du panneau en décochant la case *Corriger automatiquement l'orthographe et la mise en forme en cours de frappe*, tout en en haut. Sinon, il faut examiner chaque onglet pour repérer et décocher les automatismes les plus dangereux ou les plus perturbants.

- Les onglets *Correction automatique* et *Mise en forme automatique pendant la frappe* du dialogue comportent des options **qui modifient le texte que vous saisissez**.

- L'onglet *Mise en forme automatique pendant la frappe* contient des automatismes catastrophiques pour la mise en forme du texte : **il faut systématiquement les désactiver quand on travaille avec les styles**.

- Le dernier onglet, *Insertion automatique*, permet juste d'ajouter des insertions automatiques à celles proposées par Word dans le menu *Insérer > Insertion automatique*.

Si vous faites le choix de conserver certains automatismes, attention :

Le 1er onglet propose des remplacements qui ne respectent pas la syntaxe française. Par exemple, il ne faut pas de majuscule initiale aux jours de la semaine (ce sont des noms communs) ; il ne faut pas non plus de majuscule après deux-points, contrairement à ce que préconise parfois Word qui considère, à tort, qu'il s'agit d'un début de phrase...

La correction des guillemets et des espaces avant les ponctuations peut poser problème dans les textes mêlant plusieurs langues (cf. règles syntaxiques et conventions typographiques spécifiques du français).

