


# Préférences essentielles en Word 2016 Mac

Il est vivement conseillé de désactiver, dans les préférences, les automatismes de Word qui, à l'usage, s'avèrent dangereux ou rendent plus difficile la maîtrise du texte et des formats.

**Pour accéder aux réglages : menu Word > Préférences.** Les préférences sont réparties dans plusieurs panneaux du dialogue. Nous n'abordons ici que les plus essentiels.

## Panneau AFFICHAGE

Pour une meilleure maîtrise de la situation à l'écran, cocher : *Ancre d'objets* (pour voir à quel paragraphe sont rattachées les images et zones de texte flottantes) et la case *Tous* dans la partie *Afficher les caractères non imprimables* (pour que *tous* les éléments invisibles soient affichés quand on active l'outil  du ruban).

Le comportement de l'option *Limites de texte* a changé dans la version 2016 de Word : au lieu de simplement concrétiser à l'écran le cadre maximal du texte déterminé par les marges, elle provoque l'affichage d'un cadre autour de tous les paragraphes – c'est évidemment insupportable. Par conséquent :

- Pour les versions jusqu'à 2011, on a tout intérêt à cocher l'option *Afficher les limites de texte*. (Visualiser les marges à l'écran permet en effet d'éviter la fréquente confusion entre marges et retraits de paragraphe ; elle permet aussi de mieux maîtriser la position verticale des en-tête et pied de page.)
- À partir de la version 2016 en revanche, il faut plutôt cocher l'option *Afficher les repères de rognage*, pour visualiser au moins les marges aux quatre coins du document.

En bas du dialogue, régler la *Largeur de la zone de style* à plus de 0 (pour que le style de chaque paragraphe soit visible en mode brouillon).

## Panneau ÉDITION

Voir réglages suggérés ci-contre, pour plus de confort.

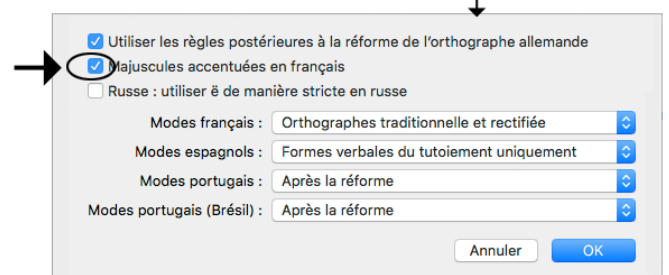
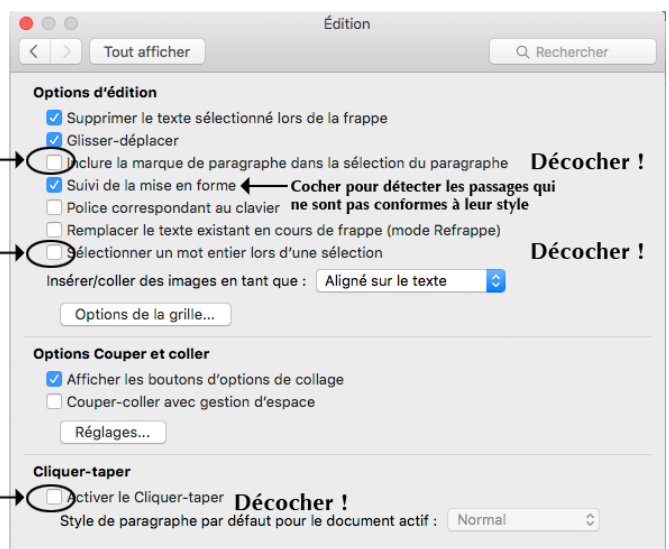
## Panneau GRAMMAIRE & ORTHOGRAPHE

Dans le cadre d'un usage universitaire, il vaut mieux inhiber la vérification *en cours de frappe* (dangereuse, et assez pénible pour la lecture à l'écran) et ne solliciter le correcteur que des vérifications, au coup par coup. Pour ce faire, décocher les deux options signalées ci-contre.

*Dans tous les cas, se méfier du correcteur de Word qui ne maîtrise que très approximativement la langue française...*

Si vous préférez conserver la vérification orthographique et grammaticale automatique, il vous faudra vérifier tous les réglages qui se cachent sous les boutons *Paramètres linguistiques avancés* et *Paramètres*, pour éviter les mauvaises surprises. Attention : ils peuvent évoluer d'une version à l'autre du logiciel.

Word n'affichera les accents sur les majuscules que si vous cochez la préférence correspondante dans les *Paramètres linguistiques avancés*.



## Panneau CORRECTION AUTOMATIQUE

Ce panneau n'a pas changé depuis la version 2011 de Word sur Mac.

Tour d'horizon rapide :

- On peut désactiver d'un coup tous les automatismes contenus dans les différents onglets du panneau en décochant la case *Corriger automatiquement l'orthographe et la mise en forme en cours de frappe*, tout en en haut. Sinon, il faut examiner chaque onglet pour repérer et décocher les automatismes les plus dangereux ou les plus perturbants.

- Les onglets *Correction automatique* et *Mise en forme automatique pendant la frappe* du dialogue comportent des options qui modifient le texte que vous saisissez.

- L'onglet *Mise en forme automatique pendant la frappe* contient des automatismes catastrophiques pour la mise en forme du texte : il faut systématiquement les désactiver quand on travaille avec les styles.

- Le dernier onglet, *Insertion automatique*, permet juste d'ajouter des insertions automatiques à celles proposées par Word dans le menu *Insérer > Insertion automatique*.

*Si vous faites le choix de conserver certains automatismes, attention :*

**Le 1er onglet propose des remplacements qui ne respectent pas la syntaxe française.** Par exemple, il ne faut pas de majuscule initiale aux jours de la semaine (ce sont des noms communs) ; il ne faut pas non plus de majuscule après deux-points, contrairement à ce que préconise parfois Word qui considère, à tort, qu'il s'agit d'un début de phrase...

**La correction des guillemets et des espaces avant les ponctuations peut poser problème** dans les textes mêlant plusieurs langues (cf. règles syntaxiques et conventions typographiques spécifiques du français).

