

Le principe de la technique des styles

La technique des styles permet d'automatiser partiellement la mise en page, en définissant des modèles typographiques (les *styles*) que l'on attribue ensuite aux paragraphes du texte. *Ce faisant, on leur donne à la fois une forme et un statut :*

**Un style impose
un format + un statut de texte**

On appelle "feuille de styles" l'ensemble des styles définis pour un document

- Lorsqu'on attribue un style à un passage du texte, il prend automatiquement le format prescrit par le style.
- Si l'on modifie un style après coup, la forme de tous les passages porteurs du style est aussitôt mise à jour.
- Parce que les styles ne donnent pas seulement une forme aux paragraphes mais les dotent également d'un statut, ils facilitent en outre l'établissement du texte lui-même : ainsi, en utilisant des styles qui induisent un niveau hiérarchique (styles prédéfinis *Titre 1, Titre 2, ...*), on pourra *fabriquer automatiquement la table des matières* ou encore *réorganiser rapidement les chapitres du texte*.

Dans chaque document, le metteur en page peut à loisir modifier la forme des styles prédéfinis du logiciel pour l'adapter à ses besoins, et créer de nouveaux styles.

Les deux catégories de styles

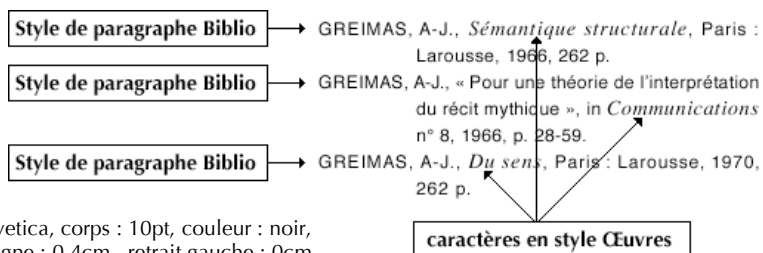
STYLES DE PARAGRAPHE	STYLES DE CARACTÈRE
<p>Ils s'appliquent obligatoirement au paragraphe entier. Ils imposent :</p> <p>FORMAT DE PARAGRAPHE</p> <ul style="list-style-type: none"> - alignement - retraits de paragraphe - interligne - espaces avant/après - Solidarité avec le paragraphe suivant - saut de page avant - taquets de tabulations ... <p style="text-align: center;">+</p> <p>FORMAT DE CARACTÈRE</p> <ul style="list-style-type: none"> - police - corps - graisse - italique ou romain - minuscules, majuscules, petites capitales ... 	<p>Ils s'appliquent à des caractères au sein du paragraphe. Ils imposent :</p> <p>FORMAT DE CARACTÈRE UNIQUEMENT</p> <ul style="list-style-type: none"> - police - corps - graisse - italique ou romain - minuscules, majuscules, petites capitales ... <p><i>Tous les logiciels n'autorisent pas les styles de caractères. En Word, ils sont disponibles à partir de la version 97 (sous Windows) et 98 (sur Macintosh) .</i></p>

Le mécanisme d'héritage

Un style est toujours le "fils" d'un autre style dont il hérite : par défaut, il partage la forme du style "père", sauf pour les attributs que l'on dote d'un format différent. Seule exception : le style *Normal* qui est "l'ancêtre" commun et n'a donc pas de père.

Un exemple

Ici, les paragraphes de bibliographie ont reçu le style de paragraphe **BIBLIO**, qui hérite du style **NORMAL**. Puis on a doté les titres d'ouvrages du style de caractère **CEUVRES** pour gérer plus facilement leur typographie spécifique :



Styles de paragraphe : NORMAL = { police : Helvetica, corps : 10pt, couleur : noir, retrait de 1e ligne : 0,4cm, retrait gauche : 0cm, esp. avant : 5pt, alignement : justifié }

BIBLIO = Normal + { retrait 1e ligne : -1,5 cm, retrait gauche : 1,5 cm }

Style de caractère : CEUVRES = { police : Times, Italique }

Si l'on change maintenant la couleur du style **NORMAL**, la modification se répercutera sur les deux autres styles puisqu'ils héritent de cet attribut. En revanche, si l'on modifie sa police, seul le style **BIBLIO** en héritera : la police du style **CEUVRES** ne sera pas modifiée puisqu'elle diffère déjà de celle de son père.