

# Les composantes d'une référence bibliographique

## ■ Pour un ouvrage

		PUBLICATIONS		DOCUMENTS NON PUBLIÉS	
		Non périodique	Fascicule de périodique	Mémoire universitaire	Autre document
AUTEUR PRINCIPAL	Auteur(s) ou responsable(s) scientifique(s)	Syntaxe : cf. document <i>Syntaxe des références</i>	JAMAIS	Auteur du mémoire	
	Mention de direction scientifique	(dir.) ou (ed.) en anglais		JAMAIS	
	Auteurs secondaires (traducteur, préfacier, illustrateur...) avec mention de leur rôle	Nom et rôle du contributeur, par exemple : Préface de Nicolas Ruwet	<i>S'il y a un directeur scientifique, le mettre comme auteur secondaire</i>	JAMAIS	
Titre général (titre commun à tous les volumes si l'œuvre en comporte plusieurs)		<i>Titre : sous-titre</i> <b>en italique</b>	<b>en italique</b>	<b>Pas en italique</b>	<b>Pas en italique</b>
VOLUME	Numérotation du volume ou fascicule	N° du tome ou du volume	N° du fascicule		
	Titre éventuel du volume ou fascicule	<i>Titre : sous-titre</i> <b>en italique</b>	<b>en italique</b>	<b>Pas en italique</b>	<b>Pas en italique</b>
Date de 1 <sup>e</sup> parution		Doit paraître entre [ ]		JAMAIS	JAMAIS
DESCRIPTION DE L'ÉDITION UTILISÉE	Date édition	Année de l'édition utilisée	Année & période (mois, semestre...)	Année de soutenance	
	Lieu d'édition	Ville		Université de soutenance	
	Éditeur	Nom de la maison d'édition		Type mémoire: Discipline	Collectivité éditrice
Collection, n°éventuel ; Série		Exemple : Coll. Secrets, 8 ; série Arts			
Description matérielle		Nombre de pages, ou de volumes si l'on décrit l'ensemble d'une œuvre en plusieurs volumes	<i>On n'indique pas le nombre de pages</i>		
Mention d'édition		<i>Si précisé</i> : voir page de titre intérieure		JAMAIS	JAMAIS
Notes complémentaires éventuelles		(par exemple pour des actes de colloque : date et lieu si le titre n'en dit rien)			

## Pour une source électronique, on ajoute au minimum :

Type de support (CD-ROM, en ligne...)	Doit paraître entre [ ]	Exemple : [En ligne]
URL (adresse internet)	“URL” ou “Disponible sur” : <adresse internet>	Exemple : URL : <http://www-bu.univ-paris8.fr/Pub/Formation/RefBiblio.html>
Date de consultation (si pris sur internet)	“Consulté le...”	Exemple : Consulté le 29/3/05
Limites d'accès éventuelles	Par exemple “accès payant”, “accès sur abonnement” (pour une ressource internet payante), ou “compatible Windows uniquement”, etc.	

- Ordre en méthode “classique” :
- pour un non-périodique : Auteur principal. *Titre de l'ouvrage*. Numérotation volume ou fascicule, *Titre du volume* [année 1<sup>e</sup> parution]. [Support si ressource électronique]. Auteurs secondaires. Mention d'édition. Lieu d'édition : Éditeur, année d'édition. (Collection ; Série). Nombre de pages ou de volumes. URL et date de consultation si ressource internet. Notes complémentaires éventuelles.
  - pour un périodique : *Titre du périodique*. Année et période. N° du fascicule, *Titre du fascicule*. [Support si ressource électronique]. Auteurs secondaires. Mention d'édition. Lieu d'édition : Éditeur. URL et date de consultation si source internet. Notes complémentaires.

## ■ Pour un article

Auteur(s) de l'article, « Titre de l'article » [année de 1<sup>e</sup> parution si l'article a déjà été publié dans un autre ouvrage]. In référence bibliographique de l'ouvrage dont l'article est issu (sans le nombre de pages). Pages début-fin. URL et date de consultation s'il s'agit d'une ressource internet. Éventuellement, notes complémentaires sur l'article.