# Les styles en Xpress

## LE DIALOGUE ÉDITION/FEUILLES DE STYLES...



## LE RÉGLAGE DU STYLE

Editer feuille de style de paragraphe				
om: Titre 2				
Générales Format Tabu	lations Filets			
Equivalent clavier:				
Basé sur:	¶ Aucun style 🔻			
Style suivant:	¶ Normal(e) 🔻			
Attributs de caracté	ères			
Style: <i>Défaut</i> ▼	Créer Modifier			
Description:				
Français; Alignement: Gauch O mm; Interlignage: auto; B automatique; Style suivant:	e; Retrait gauche: 0 mm; Alinéa: 0 mm; Retrait droit :* ispace avant:0 mm; Espace après: 0 mm; C&J: Pas Normal(e); Caractère: (Optima Bold; 10 pt; +Tout maj. 🚽			
	Annuler			

### 1. Héritage :

On peut baser le style sur un autre style ou sur aucun.

<b>Générales</b> ∐Format ∐ Tabulati	ions   Filets				
Equivalent clavier:					
Basé sur:	🗸 ¶ Aucun style 📐				
Style suivant: Attributs de caractèr Style: <i>Défaut</i> <b>v</b> Description:	¶ Liste termes ^ ¶ Nom 2 ¶ Normal EspAvant ¶ Normal(e) ¶ Puce ¶ Puce large ¶ Titre 1	r Modifier			
Français; Alignement: Gauche; O mm; Interlignage: auto; Esp automatique; Style suivant: Nor	¶ Titre 2bis ¶ Titre 3	mm; Retrait droit: 🚔 0 mm; C&J: Pas ; 10 pt; +Tout maj. 👳			

**2.** Lors de la saisie, quel style faut-il attribuer au paragraphe suivant ?



## LA PALETTE DES STYLES



Le signe + devant le nom du style signale que le paragraphe courant n'est pas entièrement conforme au style.

#### Raccourcis utiles :

**# clic** Éditer le style

clic Attribuer le style à la sélection, sauf les attributs forcés (attributs qui n'étaient pas conformes au départ au style du paragraphe)

option clic Appliquer le style, y compris les attributs forcés

Attention : en cliquant sur *Modifier* quand un style de caractère est sélectionné, c'est le style de caractère que l'on modifie et non le style courant.

- 3. Pour le format des caractères, on choisira entre :
  - définir directement les attributs de caractère au sein du style :
    - Choisir "Défaut" dans le menu local *Style*, puis cliquer sur le bouton *Modifier* pour faire les réglages.
  - dire que le format de caractère se conforme à un style de caractère donné :
    - Sélectionner le style de caractère dans le menu local.

Générales	Format	Tabulations	Filets	
Equivalent clavier:				
Basé sur	:	¶ A	ucun style 🔻	
Style sui	vant:	٩Þ	lormal(e) 🔻	
– Attributs de caractères –				
Style:	√ Défa	ut 📐	Créer Modifier	
	<u>A</u> En	Relief '		
Descript	<u>A</u> No	rmal(e)		
Francais: A	<u>A</u> 0b	sPourAMM	t gauche : 0 mm : Alinéa : 0 mm : Retrait droit :	
0 mm; Interlignage:auto;Espace avant:0 mm;Espace après:0 mm;C&J:Pas				
automatique; Style suivant: Normal(e); Caractère : (Optima Bold; 10 pt; +Tout maj. 掌				

4. Format de paragraphe :

Afficher chaque onglet pour faire les réglages.